# **ANEXO II. CANDIDATURA, DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y RESUMEN DE MÉRITOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS**

**CONVOCATORIA: PS 362**

**PUESTO: DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA**

**ENTIDAD: FUNDACIÓN EOI, F.S.P.**

**CONVOCATORIA: PS 365**

**PUESTO: DIRECCIÓN DEPARTAMENTO CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

**ENTIDAD: FUNDACIÓN EOI, F.S.P.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA CANDIDATURA** | | | |
| Fecha de la Inscripción: | |  | |
| Nombre y Apellidos del/la candidata/a: | |  | |
| Correo electrónico: | |  | |
| Teléfono de contacto: |  | DNI/Pasaporte: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA** (hacer clic en la casilla de verificación) | |
| Copia DNI o Pasaporte | Currículo vitae (3 hojas) |
| Titulación mínima requerida | Certificado de funciones o tareas |
| Certificado Vida Laboral | Documentos que justifiquen la experiencia laboral |
| Títulos formación complementaria | Otra documentación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN** (según Anexo I de la convocatoria) | | | | | |
| **5 años en la gestión de servicios y proyectos relacionados con las funciones o responsabilidades descritas en el anexo I, en los últimos diez (10) años.** | | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Imprescindible: Título universitario de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o Grado afín a la actividad.** | | | | | |
| Nombre Curso | | Entidad | Horas | Fecha fin | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÉRITOS PROFESIONALES** (según Anexo I de la convocatoria máximo 18 puntos)  **Experiencia adicional a la requerida como requisitos mínimos** | | | | |
| **Experiencia previa como oficial de cumplimiento.**  Se valorará 0,2 puntos por cada mes (máximo 6 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia en entidades del sector público o administración públicos.**  Se valorará 0,2 puntos por cada mes (máximo 6 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia previa con fondos europeos.**  Se valorará 0,2 puntos por cada mes (máximo 4 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Experiencia previa en dirección de departamentos.**  Se valorará 0,2 puntos por cada mes (máximo 2 puntos) | | | | |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Si es necesario incluir más experiencias, sirve con insertar filas.

\*La experiencia especificada en el cuadro será comprobada con la documentación aportada. Si no hay documentación que acredite alguna de las experiencias especificadas no se tendrán en cuenta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÉRITOS ACADÉMICOS** (según Anexo I de la convocatoria máximo 6 puntos)  **Experiencia adicional a la requerida como requisitos mínimos** | | | |
| **Titulación superior u otra titulación de igual nivel a la exigida en la convocatoria**. (0,5 punto por cada titulación, máximo 2 puntos) | | | |
| Nombre Curso | Entidad | Horas | Fecha fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cursos de formación y perfeccionamiento sobre cumplimiento, protección de datos, transparencia, sistema integrado de gestión.** (1 punto por actividad hasta 2 punto máximo) | | | |
| Nombre Curso | Entidad | Horas | Fecha fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Certificaciones relacionadas con el puesto** (cumplimiento, protección de datos, etc.) (1 punto por actividad hasta 2 punto máximo) | | | |
| Nombre Curso | Entidad | Horas | Fecha fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Idiomas** |  |  |  |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |

\*Si es necesario incluir más experiencias, sirve con insertar filas.

\*La formación especificada en el cuadro será comprobada con la documentación aportada. Si no hay documentación que acredite alguna de las formaciones especificadas no se tendrán en cuenta.