**ANEXO II. CANDIDATURA, DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y RESUMEN DE MÉRITOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS**

**CONVOCATORIA: PS 362**

**PUESTO: DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA**

**ENTIDAD: FUNDACIÓN EOI, F.S.P.**

**CONVOCATORIA: PS 366**

**PUESTO: PERSONAL SERVICIOS DOMÉSTICOS**

**ENTIDAD: FUNDACIÓN EOI, F.S.P.**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA CANDIDATURA** |
| Fecha de Inscripción: |  |
| Nombre y Apellidos de la persona candidata: |  |
| Nº DNI/PASAPORTE: |  |
| Teléfono de contacto: |  | Correo electrónico: |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA** (hacer clic en la casilla de verificación) |
| Copia DNI o Pasaporte [ ]   | Currículo vitae (3 hojas) [ ]   |
| Titulación mínima requerida [ ]   | Títulos formación complementaria [ ]   |
| Documentos que justifiquen la experiencia laboral [ ]   | Otra documentación justificativa [ ]   |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** (según Anexo I de la convocatoria) |
| **Recomendable: experiencia en tareas afines.** |
| Entidad/Empresa | Puesto de trabajo | Fecha inicio | Fecha fin | Nº meses  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Si es necesario incluir más experiencias, sirve con insertar filas.

\*Sólo se tendrá en cuenta la experiencia especificada en el cuadro, siempre que cumpla con las indicaciones del Anexo I.

|  |
| --- |
| **FORMACIÓN** (según Anexo I de la convocatoria) |
| **Título formativo** |
| Nombre Curso | Entidad que lo imparte | Horas | Fecha fin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Deseable Inglés nivel conversación.** |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |
|  |  |  |  |
| **Otros idiomas** |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |
| Especificar idioma: |  | Nivel: |  |
|  |  |  |  |

\*Si es necesario incluir más titulaciones, sirve con insertar filas.

\*Solo se tendrá en cuenta la formación especificada en el cuadro, siempre que cumpla con las indicaciones del Anexo I.